

**РЕГЛАМЕНТ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ**  
**СОРЕВНОВАНИЙ ЕФС**  
**(спортивно-организационные правила)**

**УТВЕРЖДЕН КОНГРЕССОМ ЕФС**

**«16» мая 2019 года, г. Хихон (Испания)**

**РЕГЛАМЕНТ  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ  
ЕВРОПЕЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ САМБО (спортивно-организационные правила)  
СОДЕРЖАНИЕ**

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.	ГЛОССАРИЙ (ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В РЕГЛАМЕНТЕ).....	3
2.	ПРЕАМБУЛА.....	4
3.	ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ.....	5
4.	КАЛЕНДАРЬ.....	5
5.	ВОЗРАСТНЫЕ ГРУППЫ.....	6
6.	ВЕСОВЫЕ КАТЕГОРИИ.....	6
7.	СИСТЕМЫ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ.....	7
8.	ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ ЕФС.....	7
II.	КОНКУРС НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ ЕФС.....	8
9.	ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ.....	8
10.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАТОРОВ СОРЕВНОВАНИЙ.....	9
11.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЕФС.....	11
12.	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ.....	12
13.	СТАНДАРТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ АРЕНЫ И КОВРОВ.....	13
III.	ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ ЕФС.....	14
14.	ЗАЯВКИ УЧАСТНИКОВ.....	14
15.	ПРИЕЗД УЧАСТНИКОВ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.....	14
16.	КОНТРОЛЬ ФОРМЫ САМБО, НАШИВКИ, РЕКЛАМА И МАРКИРОВКА.....	17
17.	ВЗВЕШИВАНИЕ.....	17
18.	ЖЕРЕБЬЕВКА.....	18
19.	ХОД СОРЕВНОВАНИЙ.....	18
20.	СОСТАВ СУДЕЙСКОЙ КОЛЛЕГИИ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ.....	18
21.	ЦЕРЕМОНИИ ОТКРЫТИЯ, НАГРАЖДЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ СОРЕВНОВАНИЙ.....	19
22.	МЕДАЛИ, ДИПЛОМЫ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРИ НАГРАЖДЕНИИ.....	20
23.	ПРОЦЕДУРА ДОПИНГ-КОНТРОЛЯ.....	20
IV.	МАРКЕТИНГ, РЕКЛАМА, РАБОТА ПРЕССЫ И ТЕЛЕВИДЕНИЯ.....	20
24.	ПРАВА НА ТВ-ВЕЩАНИЕ.....	20
25.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ.....	21
26.	МАРКЕТИНГ.....	21
27.	РЕКЛАМА.....	21
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	22

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ГЛОССАРИЙ (ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В РЕГЛАМЕНТЕ)

- **Регламент** — правила, регулирующие порядок проведения соревнований. Регламент Европейской федерации САМБО (ЕФС), Устав ЕФС и Международные правила по САМБО являются обязательными документами для проведения официальных соревнований, проводимых под эгидой ЕФС.
- **Календарь** – документ, в котором перечислены все соревнования на определенный период времени, места их проведения и другие дополнительные сведения.

- **Календарь ЕФС** – перечень официально утверждённых Исполнительным комитетом или Конгрессом ЕФС спортивных соревнований по САМБО высшего европейского ранга с указанием сроков, места проведения и дисциплин.
- **Официальное соревнование** - спортивное мероприятие по САМБО в рамках календаря ЕФС с целью выявления победителя и распределения последующих мест.
- **Схватка** – поединок двух самбистов, проводимый по правилам соревнований САМБО.
- **Экипировка** – одежда и снаряжение спортсмена, необходимые для тренировочной и соревновательной деятельности.
- **Международные правила по САМБО** – официальные правила, утвержденные Международной федерацией САМБО (ФИАС), по которым на официальном соревновании среди самбистов или команд выявляется лучший участник состязания.
- **Место проведения соревнования** – представляет собой комплекс помещений и площадок, необходимых для проведения соревнований (соревновательная арена, разминочные залы, раздевалки, пресс-центр, центр вещания, места парковки, выставочные зоны и т.д.).
- **Секретариат** – орган судейской коллегии с функциями – подготовка документации соревнований, её обработка и анализ для определения победителей, оформление итоговых протоколов и т.д.
- **Взвешивание участников** – установление соответствие веса спортсмена его заявленной весовой категории.
- **Медицинский контроль** – комплекс мер, направленных на обеспечение здоровья и жизни участников состязаний. Включает медицинское обследование атлетов, медико-педагогические наблюдения, санитарно-гигиенический надзор за местами и условиями проведения тренировок и соревнований, санитарно-просветительную и воспитательную работу.
- **Требования для арены и ковров** – перечень условий необходимых для полноценного проведения соревнований по САМБО. Регламентированы специальными требованиями для подобного рода сооружений (строительные размеры, пропускная способность арены, размеры и расстановка необходимого количества спортивного оборудования и инвентаря и т.д.).
- **Церемонии открытия, закрытия и награждения** – комплекс специально организованных официальных процедур соревнований по САМБО.
- **Аккредитация участников** – процедура оформления официального документа для данного мероприятия, подтверждающего личность участника, его функциональную категорию и зону допуска (спортсмен, тренер, организатор, судья, врач, служба безопасности, аппарат ЕФС, ВИП и др.).
- **Системы соревнований** – способ проведения соревнований по САМБО.
- **Национальная федерация-организатор** – федерация САМБО страны, проводящей соревнование
- **Организационный комитет соревнований** – отвечает за планирование и проведение соревнования, включая предоставление инфраструктуры, оперативную работу.
- **Телевизионные права** – все права на телевизионную трансляцию соревнований ЕФС. Телевизионные права принадлежат ЕФС.
- **Организация-вещатель** - компания, создающая международный телевизионный сигнал на соревнованиях.

- **Ответственность ЕФС** - обязанности ЕФС перед национальной федерацией-организатором соревнований.
- **Награды ЕФС** – перечень официальной наградной атрибутики вручаемой победителям и призерам соревнований ЕФС. Включает в себя медаль, диплом и кубок с официальной символикой ЕФС.
- **Контракт на проведение соревнования** – договор, заключаемый между Национальной федерацией-организатором и ЕФС.
- **Заявка участников** – документ, содержащий список участников, с указанием их возраста, пола, спортивной квалификации, весовой категории и медицинского допуска. Подается в Оргкомитет соревнований.

## 2. ПРЕАМБУЛА

2.1 Регламент служит руководством для организации всех соревнованиях по САМБО под эгидой ЕФС. Нельзя отступать от данного документа, **если иное не предусмотрено решением Исполкома ЕФС.**

2.2 В Регламенте мужской род используется в связи с любым физическим лицом (например, имена, такие как представитель, участник, соперник, спортсмен, судья, арбитр, обслуживающий персонал, местоимения, такие как он, они, их), если не существует конкретного положения об обратном, должно пониматься как включающие женский пол.

2.3 Спортивно-техническая комиссия ЕФС курирует организацию соревнований.

2.4 Организация официальных соревнований ЕФС является объектом контроля руководства ЕФС и национальной федерации САМБО, которая является организатором данного соревнования.

2.5 Национальная федерация САМБО должна представить состав организационного комитета официального соревнования ЕФС. Национальная Федерация несёт ответственность перед Исполнительным комитетом ЕФС за надлежащий уровень проведения официального соревнования ЕФС. ЕФС является окончательной апелляционной инстанцией.

2.6 Национальной федерации САМБО, принимающей официальные соревнования, требуется выработать Положение, касающееся его организации на основе Регламента ЕФС и с учетом местных условий. Исполнительный комитет ЕФС поддерживает организаторов путем предоставления инструкций, технической помощи и обеспечения соответствующего контроля.

2.7 Проведение официального соревнования ЕФС и работу судейской комиссии контролирует ЕФС.

## 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

3.1 **Международные правила по САМБО** применяются на всех соревнованиях ЕФС.

3.2 **Главный принцип для соревнований ЕФС**

ЕФС проводит отдельно соревнования среди лиц мужского и женского пола. Соревнования между представителями различных полов не допускаются.

3.3 **Контроль над Национальной федерацией САМБО**

ЕФС осуществляет контроль над Национальной федерацией САМБО, где предполагается проводить официальные соревнования ЕФС. Эта проверка предполагает оценку соответствия деятельности федерации всем регламентирующим документам: Уставу ЕФС, финансовым

правилам, Регламенту ЕФС и Международным правилам по САМБО. В таких соревнованиях по САМБО судейство и технические вопросы организации должны находиться под наблюдением спортивно-технической комиссии ЕФС.

#### 4. КАЛЕНДАРЬ

**4.1 Календарь ЕФС формируется** в строгом соответствии с рейтингом официальных соревнований (табл. 1). С учётом календаря ФИАС разрабатывается календарь ЕФС.

**4.2 Чемпионат Европы среди взрослых** (для мужчин, женщин и боевому САМБО) проводится каждый год в соответствии с календарем (в один и тот же месяц).

**4.3 Чемпионат Европы среди юниоров и юниорок (до 20 лет)** проводится каждый год в соответствии с календарем (в один и тот же месяц).

**4.4 Чемпионат Европы среди юношей и девушек (17-18 лет)** проводится каждый год в соответствии с календарем (в один и тот же месяц).

**4.5 Чемпионат Европы среди кадетов (для мальчиков и девочек 15-16 лет)** проводится в соответствии с календарем (в один и тот же месяц).

**4.6** Все соревнования, проводимые в рамках календаря ЕФС, являются **официальными** и классифицируются в соответствии с их уровнем в **Европейском рейтинге** (табл. 1):

Таблица 1

#### Европейский рейтинг соревнований по САМБО

Ранг	Наименование соревнований
1	Европейские игры (комплексные соревнования)
2	Чемпионат Европы среди взрослых (мужчины, женщины, боевое)
3-4	Чемпионат Европы среди юниоров и юниорок (19-20 лет)
3-4	Чемпионат Европы среди юношей и девушек (17-18 лет)
5	Чемпионат Европы среди кадетов (для мальчиков и девочек 15-16 лет)
6	Кубок Европы (командный, этапы, личный)
7	Европейские турниры
8	Чемпионат Европы среди мастеров (ветеранов)
9	Чемпионаты Европы среди ведомств (студенты, полиция, армия, пожарные и др.)

#### 5. ВОЗРАСТНЫЕ ГРУППЫ

Участники соревнований под эгидой ЕФС делятся на возрастные группы (табл. 2):

Таблица 2

#### Возрастные группы участников соревнований ЕФС

Группа	Возраст
Подростки младшего возраста (мальчики и девочки)	11-12 лет
Подростки старшего возраста (мальчики и девочки)	13-14 лет
Кадеты (мальчики и девочки)	15-16 лет
Юноши и девушки	17-18 лет

Юниоры и юниорки	19-20 лет
Взрослые (мужчины и женщины)	18 и старше
Мастера (мужчины и женщины)	35-39,40-44, 45-49, 50-54, 55-59, 60-65, старше 65

**Примечание:**

В соответствии с Международными правилами по САМБО к состязаниям допускаются спортсмены в соответствии с Положением о соревновании.

Для спортсменов, не достигших совершеннолетия, Национальные Федерации должны получить полномочия от их родителей.

## 6. ВЕСОВЫЕ КАТЕГОРИИ

6.1 Участники соревнований по САМБО делятся на весовые категории в зависимости от возраста и пола (табл. 3):

Таблица 3

**Весовые категории участников соревнований ЕФС**

Подростки мл. в-т (11-12 лет)		Подростки ст. в-т (13-14 лет)		Кадеты (15-16 лет)		Юноши и девушки (17-18 лет)		Юниоры и юниорки (19-20 лет)			Взрослые (18 и старше)			Мастера (35 и старше)	
мал	дев	мал	дев	мал	дев	юн	дев	муж	жен	б/с муж	муж	жен	б/с муж	муж	жен
31	26	35	34	42	38	48	40	48	44	-	-	-	-	-	-
34	29	38	37	46	41	52	44	52	48	52	52	48	52	-	-
38	34	42	40	50	44	56	48	57	52	57	57	52	57	-	-
42	37	46	43	55	48	60	52	62	56	62	62	56	62	62	56
46	40	50	47	60	52	65	56	68	60	68	68	60	68	68	60
50	43	54	51	66	56	70	60	74	64	74	74	64	74	74	64
55	47	59	55	72	60	75	65	82	68	82	82	68	82	82	68
60	51	65	59	78	65	81	70	90	72	90	90	72	90	90	72
65	55	71	65	84	70	87	75	100	80	100	100	80	100	100	80
+65	+55	+71	+65	+84	+70	+87	+75	+100	+80	+100	+100	+80	+100	+100	+80

\*б/с – боевое самбо.

6.2 В группе юниоров (юниорок) и взрослых (мужчин и женщин) могут проводиться соревнования на звание абсолютного чемпиона без разделения участников на весовые категории, минимальный вес участников таких соревнований указывается в Положении (Приложение 1).

## 7. СИСТЕМЫ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

7.1 Все системы проведения официальных соревнований ЕФС представлены в Международных правилах по САМБО и определяются Положением о соревновании.

## 8. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ ЕФС

8.1 Годовой членский взнос от национальной федерации САМБО в ЕФС установлен в размере **300 евро** и оплачивается в ЕФС не позднее даты проведения Чемпионата мира по САМБО в году, предшествующему оплачиваемому. За просрочку уплаты членского взноса после 10 января оплачиваемого года устанавливается штраф в размере 100 евро.

8.2 Для участия в официальных соревнованиях ЕФС каждый спортсмен обязан иметь при себе надлежащим образом оформленную членскую карточку спортсмена ФИАС.

Стоимость годовой лицензии составляет 60 долларов США: из них 35 долларов США – членский взнос за год, 25 долларов США – медицинская международная спортивная страховка.

8.3 Оплата годовых лицензий спортсменов осуществляется Национальной федерацией и (или) спортсменом не позднее, чем за месяц до начала соревнований. Оплата осуществляется банковским переводом на счет ФИАС или другим приемлемым способом по согласованию с казначеем ФИАС. Платежный документ для оплаты банковским переводом можно сформировать на официальном сайте ФИАС [www.sambo-fias.org](http://www.sambo-fias.org).

8.4 Спортсмены, прибывшие для участия в официальных соревнованиях ЕФС, не оплатившие своевременно годовую лицензию, оплачивают на месте годовую лицензию и пени в размере 10 (десяти) долларов США.

8.5 Национальная федерация САМБО, член ЕФС, вправе присутствовать и выступать на всех заседаниях Конгресса, баллотироваться на соответствующие должности и голосовать по всем вопросам повестки дня при условии уплаты годового членского взноса и участия спортсменов национальной федерации в Чемпионате и(или) Первенстве Европы по самбо текущего года.

## II. КОНКУРС НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ ЕФС

### 9. ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ

9.1. Заявку на участие в конкурсе на проведение официальных соревнований по САМБО может подать национальная федерация, являющаяся членом ЕФС.

9.2. Заявка направляется Президенту ЕФС за два года до проведения планируемого официального соревнования.

9.3. Исполнительный комитет ЕФС рассматривает и утверждает заявки кандидатов на проведение официальных соревнований по САМБО.

9.4. Заявка кандидата на проведение официальных соревнований по САМБО, включает в себя следующие документы и информацию:

9.4.1. Официальное письмо на имя Президента ЕФС с указанием:

- а. названия соревнований;
- б. точных сроков проведения соревнований;
- в. информации о местности проведения (городе);
- г. информации о месте проведения соревнований и других необходимых объектах;
- д. информации о размещении участников (условия и цены проживания);
- е. информации о финансовых гарантиях национальной федерации;
- ж. информации о финансовых гарантиях спонсоров;
- з. информация о маркетинговых и рекламных возможностях соревнования;
- и. информация о телевизионном освещении соревнования;
- к. информация об обеспечении условий для представителей СМИ.

9.4.2. Приложения к заявке содержат:

- а. презентационные материалы о стране (городе) проведения соревнований; при наличии - ссылку на вебсайт города (включая описание климатических условий в период проведения соревнований, информацию о местной валюте, график работы банков); информацию о месте проживания- название гостиницы, ее месторасположение, удаленность от аэропорта и от мест

проведения соревнований, ссылка на вебсайт гостиницы; наименование и расположение аэропорта;

б. презентационные материалы о спортивном объекте, где планируется проведение соревнований, включая технические характеристики.

#### **9.4.3 Заявочный взнос**

Национальная федерация-кандидат на проведение официального соревнования ЕФС по САМБО перечисляет, при подаче заявки, заявочный взнос на банковский счет ЕФС:

за Чемпионат Европы (среди взрослых) -1000 евро;

за Кубок Европы- 800 евро;

за Чемпионаты Европы (среди юниоров и юниорок, юношей и девушек, кадетов)- 800 евро;

за международные турниры категории Б- 300 евро;

за международные турниры- 200 евро.

Средства, полученные в результате подачи заявочного взноса, не возвращаются, используются для осуществления инспекционных выездов технического делегата на места проведения будущих соревнований.

#### **9.4.4 Гарантии проведения**

ЕФС осуществляет проверку готовности соревнования не позднее, чем за 1 (один) год до официального соревнования ЕФС. После инспекции Национальная федерация, выигравшая конкурс на проведение официального соревнования ЕФС по САМБО, заключает с ЕФС Контракт, в котором отражены штрафные санкции в случае невыполнения обязательств. Контракт заключается не позднее, чем за 1 (один) год до соревнования.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАТОРОВ СОРЕВНОВАНИЙ**

10.1 Национальная Федерация, получившая на конкурсной основе право проведения официального соревнования ЕФС, обязана:

- а. создать Организационный комитет по подготовке и проведению соревнований;
- б. разработать подробную программу проведения спортивного мероприятия;
- в. предоставить финансовый план с анализом всех расходов, необходимых для проведения данных соревнований;
- г. обеспечить участие своей национальной команды во всех весовых категориях;
- д. обеспечить в период проведения соревнования спортивную форму (красного и синего цвета) в зоне контроля для замены поврежденной или несоответствующей требованиям Регламента.
- е. обеспечить онлайн-трансляцию соревнования.

10.2 Программа проведения спортивного мероприятия и финансовый план должны быть предоставлены исполкому ЕФС для утверждения не позднее, чем за 1 (один) год до начала соревнований.

Все последующие изменения, вносимые проводящей организацией после утверждения, должны быть согласованы с исполкомом ЕФС.

10.3 Президент Национальной федерации - организатора официального соревнования ЕФС несет персональную ответственность перед исполкомом ЕФС за подготовку и проведение официального соревнования ЕФС.

10.4 Спортивно-техническая комиссия ЕФС направляет представителя в организационный комитет с целью оказания практической помощи.



### 10.5 Персонал и оборудование

Национальная Федерация, осуществляющая подготовку официального соревнования ЕФС, обеспечивает подготовку необходимого персонала и оборудования в соответствии с требованиями Регламента ЕФС и Международных правил по САМБО.

### 10.6 Конгресс и совещания

При проведении чемпионата Европы Национальная Федерация также **за свой счет** предоставляет необходимые условия для проведения Конгресса ЕФС, Исполнительного комитета, комиссий ЕФС по предварительной заявке. При проведении Конгресса ЕФС организаторы должны обеспечить синхронный перевод на официальные языки ЕФС (обязательно на русском, английском, французском, **испанском**) (Приложение 3).

### 10.7 Финансовые обязательства

Организационный комитет выполняет финансовые обязательства, упомянутые в Контракте, заключенном между ЕФС и Национальной федерацией.

### 10.8 Транспорт

Организаторы должны обеспечить средства транспортировки для прибытия и отъезда представителей и участников между железнодорожным вокзалом (или аэропортом) и местом проживания (подача автотранспорта для прибытия и отъезда делегации осуществляется 1 раз), а также между местом проведения соревнований и тренировочными залами и местами проживания. Транспорт предоставляется только для участников, которые размещаются в официальных отелях, предложенных организационным комитетом.

За пользование трансфером с участников взимается взнос из расчета **20 (двадцать)** евро за одного члена делегации.

Конкретные транспортные средства должны быть предусмотрены на все время официального соревнования ЕФС за счет средств Организационного комитета:

- 1 автомобиль для Президента ЕФС;
- 1 автомобиль для Генерального секретаря ЕФС
- **1 минивэн** для руководителя судейской комиссии ЕФС, главного судьи и главного секретаря соревнований;
- 1 микроавтобус для членов Исполнительного комитета ЕФС;
- 1 автобус для судей.

### 10.9 Антидопинговый контроль

Организационный комитет соревнований обеспечивает **оплату и** условия для проведения допинг-контроля, а также содействует проведению тестирования на спортивном мероприятии в соответствии с порядком проведения допинг-контроля.

### 10.10 Въезд в страну, где проводится официальное соревнование ЕФС

Национальная Федерация, проводящая официальное соревнование, через органы власти должна способствовать представителям национальных федераций и спортсменам, желающим принять участие в соревнованиях, в предоставлении соответствующей возможности для въезда и выезда с её территории. Национальные федерации стран-участниц официального соревнования ЕФС должны соблюдать консульские требования по временным параметрам визы.

### 10.11 Общая Программа

Национальная Федерация, организующая официальное соревнование, должна разработать на основе Регламента ЕФС Положение о соревновании, содержащее все даты, события и места,

которые связаны с организацией данного мероприятия. Это Положение должно быть скорректировано со спортивно-технической комиссией ЕФС не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до начала официального соревнования ЕФС и выслано каждой участвующей Национальной федерации и всем членам Исполкома ЕФС Организационным комитетом не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты приезда.

Организационным комитетом программа проведения спортивного мероприятия должна предоставляться каждой Национальной федерации, членам Исполнительного комитета и сотрудникам аппарата ЕФС по прибытию.

Национальная федерация - организатор официального соревнования ЕФС за 6 (шесть) месяцев до соревнования направляет официальные приглашения национальным федерациям САМБО, предварительную программу, общие замечания по организации, формы всех заявок и обеспечивает размещение Положения о соревнованиях на официальном сайте ЕФС [www.eurosambo.com](http://www.eurosambo.com).

#### **10.12 Размещение**

Организационный комитет соревнований должен сообщить Национальным федерациям условия размещения и питания за три месяца до даты официального соревнования. Сообщение должно содержать информацию относительно категории гостиниц (минимально три). Для обеспечения нормального проживания гостиницы должны иметь приличный уровень (не менее 3-х звезд).

Национальная федерация платит взнос в Организационный комитет соревнований в размере 100 (ста) евро за человека в сутки. Данный взнос покрывает расходы за проживание в гостиницах не менее 3-х звезд, двухразовое питание (завтрак и ужин). Трансфер от гостиницы до мест проведения соревнований и обратно, трансфер от аэропорта до гостиницы и обратно оплачивается из расчета **20 (двадцать) евро** за одного члена делегации отдельно.

**Обеспечение спортивных команд одноместными номерами осуществляется с учётом количественного состава:**

- **14 человек и более – 2 одноместных номера;**
- **13 человек и менее – 1 одноместный номер.**

В случае, если делегация-участник соревнований или неофициальные члены делегации самостоятельно решают вопросы проживания и питания, национальная федерация оплачивает в Оргкомитет соревнований разовый взнос за аккредитацию в размере 150 (ста пятидесяти) евро за каждого человека.

По предварительной заявке Организационный комитет соревнований должен предусмотреть специальное питание для участников соревнований с учетом национальных и религиозных особенностей кухни.

Организационный комитет соревнований обеспечивает Президенту ЕФС, Генеральному секретарю ЕФС, Председателю судейской комиссии ЕФС, Главному судье соревнований, Главному секретарю соревнований и 20 судьям на Чемпионатах и Кубках Европы (или 10 судьям на других официальных соревнованиях), проживание в гостиницах не менее 3-х звезд, двухразовое питание (завтрак и ужин), трансферы от аэропорта(вокзала) до гостиницы и обратно, от гостиницы до мест проведения соревнований, заседаний и обратно.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЕФС**

11.1 Ответственность ЕФС начинается с выбора Национальной федерации - организатора официального соревнования, входящего в Календарь ЕФС.

11.2 ЕФС оказывает поддержку Организационному комитету соревнований.

ЕФС оплачивает работы из расчета 100 евро за день работы в период проведения соревнований Председателя судейской комиссии ЕФС, Главного судьи соревнований, Главного секретаря соревнований с учетом того, что Председатель судейской комиссии ЕФС, Главный судья соревнований, Главный секретарь соревнований приезжают на один день раньше официальных сроков соревнования, и 50 евро за день работы в период проведения соревнований 20 судей на Чемпионатах и Кубках Европы (или 10 судей на других официальных соревнованиях).

11.3 ЕФС по предложению Организационного комитета соревнований согласовывает дизайн наградной атрибутики (медали, дипломы, кубки).

11.4 Для контроля хода подготовки спортивно-техническая комиссия выделяет представителя, который предоставляет доклад Исполкому ЕФС за один год и за полгода до начала официального соревнования.

11.5. ЕФС оплачивает инспекционные выезды своего представителя на места проведения будущих соревнований.

## 12. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

12.1 Спортивный комплекс для проведения соревнований должен носить представительный характер и быть достаточно большим, чтобы иметь возможности обеспечить все необходимые условия и иметь не менее 2 000 (двух тысяч) посадочных мест для официальных соревнований ЕФС. Оформление зала должно происходить в соответствии с требованиями Регламента (Приложения **15-21**).

12.2 Гигиенические требования к спортивному комплексу для проведения соревнований по САМБО:

- Коэффициент естественного освещения зала должен быть не менее 1:6, искусственное освещение – не менее 500 лк. Ковер должен быть освещен сверху светильниками отраженного или рассеянного света с защитной сеткой.

- При проведении соревнований в помещении температура должна быть от +15 до +25 градусов С, влажность воздуха - не ниже 60%. Вентиляция должна обеспечивать трехкратный обмен воздуха в час.

12.3 Место для соревнований и прилегающая площадь должны быть защищены от несанкционированного входа посторонних лиц. Должно быть достаточное количество мест для членов Исполнительного комитета ЕФС, спортивно-технической комиссии, судей, технического персонала, врачей.

Определенное число мест должно быть зарезервировано для почетных гостей, президента и генерального секретаря, глав делегаций участвующих национальных федераций, журналистов. Места для участников должны быть расположены как можно ближе к области состязаний.

Необходимо предусмотреть возможность свободного перемещения сотрудников службы допинг-контроля в зоне состязаний.

12.4 Для проведения официальных соревнований ЕФС спортивный комплекс должен иметь в наличии разминочный зал площадью минимум 250 квадратных метров.

Зал для разминки атлетов должен находиться в одном здании с ареной для соревнований на незначительном удалении. В исключительных случаях допускается использование соседних зданий при условии обеспечения временного изолированного крытого перехода между ними.

12.5 Каждый ковер должен быть оборудован двумя электронными табло (**Приложение 20**), расположенными оптимально для обзора всех категорий, резервное табло, ручное табло (**Приложение 21**), секундомеры, гонги и т.д., которые предоставляются организаторами в соответствии с Международными правилами по САМБО.

12.6 На каждом ковре устанавливаются по одному столу для заместителя главного судьи. Стол оборудуется видеокамерой с монитором (телевизионной панелью) диагональю от 20 дюймов для просмотра судьями спорных ситуаций схватки с участием главного судьи или заместителя главного судьи.

12.7 Организаторы обеспечивают столами каждый ковер для работы по меньшей мере четырех человек (руководитель ковра, секундометрист, технический секретарь, оператор табло). Представители за столом должны работать независимо от других объектов.

Помимо столов для обслуживания ковра должен быть организован центральный стол для главной судейской коллегии, который должен быть оснащен микрофонами для дикторов.

Должно быть 2 (два) стола для врачей, не попадающих в угол зрения основной телевизионной камеры, но расположенных в пределах видимости с ковров.

Необходим стол при входе спортсменов и контроля формы участников в зоне состязаний.

Организаторы должны предоставить специальные стенды или ЖК панели для спортсменов, где будут представлены протоколы хода соревнований для различных ковров.

12.8 Спортивный комплекс должен иметь в наличии запирающиеся гардеробные комнаты, комнату первой помощи, массажные столы, помещения для отдыха членов спортивно-технической и судейской комиссий, судей, рабочую комнату для прессы, столовую, комнату для допинг-контроля с туалетом.

Иная информация, касающаяся материальных и кадровых потребностей, изложена в **Приложениях 2 и 3**.

12.9 Главный судья и руководитель спортивно-технической комиссии ЕФС (для проверки наличия и работоспособности необходимой аппаратуры и средств подключения) обязаны проверить готовность к соревнованиям помещения, оборудования, инвентаря, соответствие их требованиям Международных правил по САМБО, составить Акт приемки места проведения соревнований, а также убедиться в наличии необходимой документации (**Приложение 4**).

12.10 Организаторы обязаны предусмотреть зоны допуска в спортивном комплексе для спортсменов, тренеров, судей, сотрудников организационного комитета, гостей, официальных лиц, представителей прессы и телевидения. Допуск в те или иные зоны спортивного комплекса осуществляется только по аккредитациям.

### 13. СТАНДАРТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ АРЕНЫ И КОВРОВ

13.1 Ковер САМБО должен быть размером **12x12** метров. Рабочая площадь ковра, на котором происходят схватки, представляет собой круг диаметром **9** метров.

Ковер, изготовленный из синтетического материала, должен быть гладким и иметь толщину не менее 5 сантиметров.

Центр ковра обозначается окружностью диаметром 1 метр.

Вся поверхность ковра застилается покрывалом из прочного синтетического материала без грубых швов. Покрывало туго натягивается и прочно закрепляется. Покрывало должно быть продезинфицировано.

Два противоположных угла ковра обозначаются красным и синим цветом (слева от стола руководителя ковра – красный, справа – синий).

13.2 Площадка, на которой укладывается ковер, должна быть шире ковра не менее чем на 1 метр в каждую сторону. При организации соревнований, проводимых на нескольких коврах, рекомендуется укладывать их вплотную без зазора. Схема размещения и оборудования арены приведена в **Приложении 15**.

13.3 При проведении соревнований на помосте высота его не должна быть более 1 метра. Боковые стороны помоста должны иметь наклон 45 градусов во внешнюю сторону.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ**

#### **14. ЗАЯВКИ УЧАСТНИКОВ**

14.1 Национальные федерации, участвующие в официальных соревнованиях, должны дать официальное подтверждение состава делегации, сообщить номера рейсов и необходимость встречи за 1 (один) месяц до даты соревнований, оплатить банковским переводом на счет, указанный Национальной федерацией - организатором официального соревнования, взнос в Организационный комитет соревнований, трансфер. Окончательная заявка (имена, весовые категории, спортивные достижения) (Приложение 5) представляется не позднее, чем **за 2 недели** до начала соревнований.

**Национальные федерации за нарушение условий и сроков бронирования, проживания несут перед Организационным комитетом соревнований ответственность: штраф за недоезд - 50 (пятьдесят) евро за одного члена делегации; за нарушение срока бронирования- повышенный тариф 120 (сто двадцать) евро за человека в сутки.**

14.2 Для всех возрастных групп, дисциплин и пола участников на Чемпионатах Европы допускается по одному участнику в каждой весовой категории. На иных официальных соревнованиях допускается выступление более одного участника от страны (в соответствии с Положением).

14.3 Спортсменов можно выставлять только в той категории, в которой они были заявлены.

#### **15. ПРИЕЗД УЧАСТНИКОВ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

##### **15.1 Информация, буклет и информационная стойка**

В ходе официального соревнования ЕФС с момента прибытия первой делегации вплоть до последнего дня его проведения Оргкомитету соревнований необходимо распределить всех участников центрального офиса по гостиницам, где они должны обеспечивать все делегации информацией, необходимой для пребывания и участия в официальном соревновании ЕФС.

Информационная стойка Организационного комитета с представителями должна быть организована в основных аэропортах и на железнодорожных вокзалах во время прибытия национальных федераций, приветствовать все делегации и предоставлять информацию относительно дальнейшей транспортировки.

Адреса и номера телефонов офиса информации направляется национальным федерациям и должностным лицам ЕФС, по меньшей мере, за десять дней до официального соревнования.

Офис информации должен быть открыт 24 часа в сутки, по крайней мере, в дни прибытия делегаций.

### **15.2 Регистрация**

Регистрация участников осуществляется в соответствии со схемой, приведенной в **Приложении 6**.

Представитель команды с комплектом необходимых документов (паспорт, **спортивная страховка, членская карточка ФИАС**) получает талон очереди и ожидает в специально отведённом месте.

На первом этапе представитель команды осуществляет сверку членов делегации со списком предварительной заявки и подтверждает гражданство (или подданство) участников, предоставляя их паспорта. Если спортсмены данной команды не включены в электронную базу членов ЕФС, то они фотографируются и заполняют анкеты. Окончательный список команды визируется представителем ЕФС. **Ксерокопия спортивной страховки сдается в регистрационную комиссию.**

Далее представитель команды осуществляет сверку финансовых документов по взносам в ЕФС, взносам в Организационный комитет соревнований, за трансфер.

На следующем этапе Организационный комитет принимает взносы за аккредитацию, средства за питание, проживание, трансфер (в случае их неоплаты) и выдаёт направление на размещение и талоны на питание.

Организационный комитет сверяет с представителем правильность изображения национального флага и звучания гимна страны.

В завершение представитель получает аккредитации на всю команду и информационные материалы по официальному соревнованию ЕФС.

### **15.3 Аккредитация**

Для каждого члена официальной группы из национальных делегаций (спортсмен, тренер, представитель, врач, ...) аккредитационная карточка выдается от ЕФС в ходе официальной регистрации. Эта карта содержит: фамилию и имя, идентификационный номер в информационной системе ЕФС, фотографию, страну, а также для спортсмена дополнительно – весовую категорию.

Данная аккредитационная карточка действительна в течение срока официального соревнования и представляет документ, удостоверяющий личность спортсмена.

### **15.4 Гражданства (подданства)**

Спортсмены должны иметь то же гражданство (или подданство), что и Национальная Федерация, которую они представляют. Лица, назначаемые Исполнительным комитетом ЕФС, должны проверить гражданство (или подданство) спортсменов. Доказательством гражданства (или подданства) должен быть паспорт, выданный в стране, за которую выступает данный спортсмен.

#### **15.4.1 Представление страны**

**Спортсмен, который представлял одну страну на официальных соревнованиях ФИАС, на континентальных или национальных чемпионатах по самбо, и кто изменил свое гражданство или приобрёл новое гражданство или ввиду своего гражданства имеет право выступать за несколько стран, может участвовать в международных соревнованиях по самбо, представляя свою новую страну, при условии, что не менее 2-х лет прошло с того момента, когда данный участник представлял свою бывшую страну на указанных соревнованиях.**

Если спортсмен не представлял свою прежнюю страну на указанных соревнованиях в течение последних 2 (двух) лет, то переход спортсмена из одной национальной федерации самбо в другую осуществляется упрощённым способом: спортсмен до участия в международном соревновании по самбо должен письменно уведомить Международную федерацию самбо (ФИАС) и прежнюю национальную федерацию самбо о выступлении за новую страну с приложением подтверждающих документов.

#### 15.4.2 Соглашение национальных федераций самбо

В отдельных случаях национальные федерации самбо могут договориться о переходе спортсмена без необходимости выдерживать двухлетний карантин.

Этот период может быть сокращённым или даже отменённым с согласия национальных федераций самбо (новой и старой) и Международной федерации самбо (ФИАС), которые учитывают обстоятельства в каждом случае.

Условием перехода спортсмена из одной национальной федерации самбо в другую является отсутствие претензий по компенсации затрат на его подготовку.

Спортсмен может только единожды переходить из одной национальной федерации самбо в другую.

#### 15.5 Страхования и гражданская ответственность

Каждая Национальная Федерация должна взять на себя всю ответственность за травмы и медицинское страхование, а также гражданскую ответственность за своих спортсменов и представителей, включая назначенных судей, во время официального соревнования ЕФС.

Организаторы соревнований должны обеспечить страхование гражданской ответственности (возмещение вреда, причиненного жизни, здоровью и/или имуществу третьих лиц) при проведении официального соревнования.

#### 15.6 Гимны и флаги

Национальная Федерация – участник официального соревнования предоставляет гимн(укороченную и полную версии на электронном носителе) и флаг своей страны оргкомитету, руководители делегаций должны проконтролировать соответствие предоставленных государственных символов с их страной происхождения.

Флаги должны быть изготовлены в горизонтальном исполнении, размеры составлять 180x120 см. В наличии должно быть минимум 2 (два) флага. Для этапов кубка Европы и Европейских турниров должно быть более 2 флагов.

#### 15.7 Тренировки

Национальная Федерация, организующая официальное соревнование ЕФС, предоставляет залы для тренировок и доставку к ним всех спортсменов. Время тренировок должно быть скоординировано с делегациями и включено в график тренировок.

### 16. КОНТРОЛЬ ФОРМЫ САМБО, НАШИВКИ, РЕКЛАМА И МАРКИРОВКА

#### 16.1 Форма участника

16.1.1 Форма участника: куртка САМБО, ботинки САМБО, шорты САМБО (Приложения 7, 9-14). Кроме того, для участниц – майка белого цвета.

16.1.2 Для соревнований по боевому САМБО спортсмены используют дополнительное специальное снаряжение (Приложение 8):

- Защитный шлем для САМБО;
- Капа;
- Твердый бандаж (раковина);

- Перчатки для боевого САМБО (ударно-захватные);
- Накладки на ноги, закрывающие переднюю поверхность голени и шнуровку ботинок САМБО.

16.1.3 Для официальных соревнований ЕФС вся форма спортсмена (куртка САМБО, ботинки САМБО, шорты САМБО, включая наружное защитное снаряжение) должна быть одного цвета – красного или синего (обувь САМБО может быть комбинированного цвета - красно-синяя).

16.1.4 На всех официальных соревнованиях ЕФС допускается использование **только сертифицированной** формы в соответствии с требованиями установленными настоящим Регламентом и Международными правилами по САМБО (**Приложения 9-14**). Судьи на контроле формы должны обеспечить данное соответствие. Участники официальных соревнований ЕФС должны иметь на куртке САМБО нашивки с указанием фамилии и имени участника (не более 12 букв) и кода (названия) страны (**Приложение 14**). Нашивки можно заказать на сайте [www.sambobacknumber.com](http://www.sambobacknumber.com).

## 16.2 Форма участника для церемонии открытия и награждения

Участники соревнований выходят на парад открытия и награждение в форме САМБО красного цвета.

## 17. ВЗВЕШИВАНИЕ

17.1 Процедура взвешивания имеет своей целью установить соответствие веса участника пределам одной из весовых категорий. Участник имеет право бороться в данных соревнованиях только в той весовой категории, которая установлена для него при взвешивании. Спортсмен, опоздавший или не явившийся на взвешивание, к соревнованиям не допускается.

17.2 Порядок и время взвешивания указывается в Положении о соревновании, подписанным президентом ЕФС и президентом Национальной федерации, проводящей соревнования.

В течение 1 часа до начала взвешивания участникам предоставляется право контрольных прикидок на весах, на которых будет проводиться официальное взвешивание.

Взвешивание проводится только один раз, проходит накануне дня соревнований и длится 1 (один) час.

В исключительных случаях, по решению главного судьи соревнований и представителя ЕФС, взвешивание может проводиться в день соревнований, и должно быть закончено не позднее, чем за 2 часа до начала соревнований.

17.3 Разрешается использовать для взвешивания несколько весов, при этом участники одной весовой категории должны взвешиваться на одних и тех же весах.

17.4 Взвешивание производит бригада судей, назначенная главным судьей, в которую входят: заместитель главного судьи (один из руководителей ковра), представитель секретариата соревнований, и двое судей. Во время проведения процедуры взвешивания необходимо участие врача. Все судьи должны быть в судейской форме, врач - в медицинском халате. Все члены бригады судей на взвешивании должны быть одного пола со спортсменами (у мужчин только мужчины, у женщин только женщины).

17.5 Перед взвешиванием все участники проходят внешний медицинский осмотр у врача соревнований. Участники взвешиваются в специальной комнате полуобнаженными в спортивном нижнем белье: мужчины – в трусах, женщины – в трусах и лифе. Взвешивание без одежды не допускается.

## 18. ЖЕРЕБЬЕВКА



18.1. Главный судья соревнований **отвечает** за проведение жеребьевки участников.

18.2 Жеребьевка проводится в соответствии с Международными правилами по САМБО.

## 19. ХОД СОРЕВНОВАНИЙ

19.1 Соревнования проводятся в соответствии с Положением о соревнованиях (**Приложение 1**).

19.2 Соревнования проводятся по единому временному регламенту (проведение регистрационной комиссии, совещание представителей, совещание судей, взвешивание, начало соревнований, вечерняя часть соревнований, церемония открытия и закрытия).

19.3 Рекомендуемое время проведения отдельных частей соревнования.

- *Регистрационная комиссия: в день приезда (за день до начала соревнований) – с 10.00 до 16.00 (возможно начать работу комиссии раньше исходя из конкретных условий).*
- *Совещание судей: с 16.00 до 17.00.*
- *Совещание представителей: с 17.00 до 18.00.*
- *Взвешивание: с 18.00 до 19.00 для участников первого дня соревнований, с 15.00 до 16.00 – в дни проведения соревнований.*
- *Жеребьевка: вариант 1 - во время взвешивания; вариант 2 - после взвешивания.*
- *Начало соревнований: 10.00.*
- *Открытие соревнований: 17.30.*
- *Вечерняя часть соревнований: 18.00.*

19.4 Время отдельных частей соревнований может быть изменено при согласовании с руководителем спортивно-технической комиссии ЕФС на стадии разработки Положения.

19.5. **Финалы соревнований проводятся на одном ковре.**

## 20. СОСТАВ СУДЕЙСКОЙ КОЛЛЕГИИ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ

20.1 Состав судейской коллегии назначается судейской комиссией ЕФС. Работа судейской коллегии регламентируется Международными правилами по САМБО.

**Национальная федерация должна обеспечить для участия в официальных соревнованиях определенное количество судей, прошедших семинар и получивших лицензию:**

**- 16 и более – 1 судья;**

**- до 15 спортсменов – без судьи.**

**В случае несоответствия вышеприведенным требованиям команда должна заплатить штраф в размере 500 долларов США.**

20. 2 Для успешной работы судей организаторы обязаны предоставить в распоряжение судейской коллегии вспомогательный персонал и волонтеров согласно **Приложению 2**.

20.3 Бесперебойную работу обслуживающего персонала, в том числе и работу службы безопасности, обязан обеспечить Организационный комитет.

## 21. ЦЕРЕМОНИИ ОТКРЫТИЯ, НАГРАЖДЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

21.1 Организаторы обязаны подготовить торжественное открытие:

- а) Вынос национальных флагов участников и табличек с названиями стран перед главной телевизионной камерой.
- б) Национальный флаг страны, проводящей соревнования, выносят на парад последним.
- в) Судейская коллегия занимает места в соответствии с распределением по коврам, напротив участников.

г) При исполнении национального гимна страны-организатора поднимается государственный флаг страны организатора. Флаг ЕФС должен быть заранее размещен в месте проведения соревнования.

д) Президент ЕФС официально открывает соревнования.

21.2 После окончания финала в каждой весовой категории, все спортсмены данной категории, завоевавшие призовые места, одетые в форму САМБО красного цвета, собираются в указанном организаторами месте для награждения. Волонтеры обеспечивают присутствие спортсменов на церемонии, рассаживают их по весовым категориям на стулья в зоне подготовки к награждению.

Судейская коллегия, занимает места, указанные организаторами.

Диктор произносит фамилию, имя, название страны, после чего спортсмен становится на пьедестал согласно занятому им месту. Последовательность объявления: третье место (последовательно двух призеров), второе место, победитель.

21.3 В процедуре награждения участвуют два официальных лица, заранее назначенных и оповещенных (их сопровождают к месту церемонии волонтеры из группы награждения). Один представитель церемониальной группы вручает медаль, второй – диплом, цветы или сувенир. Командные награждения производит президент ЕФС с президентом Национальной федерации страны-организатора. Личные награждения производятся президентами Национальных федераций, почетными гостями соревнований, спонсорами.

После вручения наград поднимаются национальные флаги призеров в данной весовой категории, одновременно звучит гимн страны победителя.

После награждения последней весовой категории в присутствии судейской коллегии, стоящей в шеренгу по одному напротив участников, президент ЕФС объявляет о завершении соревнований. После этого спускается национальный флаг страны-организатора и флаг ЕФС под звуки национального гимна страны-хозяйки соревнований. Флаг ЕФС передается делегату Национальной федерации организатору следующего Чемпионата, Первенства или Кубка Европы.

## **22. МЕДАЛИ, ДИПЛОМЫ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРИ НАГРАЖДЕНИИ**

22.1 Организационный комитет обязан **за свой счет** приготовить наградную атрибутику, для каждой весовой категории, включающую в себя:

- комплект медалей для каждой весовой категории – 1 золотая, 1 серебряная и 2 бронзовые;
- комплект дипломов (в соответствии с призовыми местами);
- цветы или сувениры (ценные или денежные призы могут быть учреждены организаторами).

22.2 При подведении итогов командного первенства проводящая организация обязана приготовить кубки для каждой возрастной группы за 1, 2 и 3 место.

22.3 В командных соревнованиях необходимо предусмотреть кубки за I, II и III места.

## **23. ПРОЦЕДУРА ДОПИНГ-КОНТРОЛЯ**

23.1 Спортсмены должны пройти тестирование на наличие допинга путем жеребьевки в соответствии с требованиями Антидопингового положения ФИАС.

23.2 Спортсменам, участвующим в процедуре антидопингового контроля, необходимо после церемонии награждения в своей весовой категории явиться в специально отведенное место в сопровождении волонтера.

23.3 После процедуры допинг-контроля организаторы должны обеспечить транспортом спортсменов и сопровождающих для доставки их в гостиницу.

#### **IV. МАРКЕТИНГ, РЕКЛАМА, РАБОТА ПРЕССЫ И ТЕЛЕВИДЕНИЯ**

##### **24. ПРАВА НА ТРАНСЛЯЦИЮ СОРЕВНОВАНИЙ**

24.1 ЕФС принадлежат исключительные права на освещение официального соревнования посредством трансляции изображения и (или) звука соревнований любыми способами и (или) с помощью любых технологий, а также посредством осуществления записи указанной трансляции и (или) фотосъемки мероприятий.

24.2 Права на освещение официального соревнования могут быть использованы третьими лицами только на основании разрешений ЕФС или соглашений в письменной форме о приобретении третьими лицами этих прав у ЕФС.

24.3 Оргкомитет официального соревнования должен обеспечить организацию телетрансляций официального соревнования, интернет-трансляций на сайт ЕФС, передачу ЕФС фото-материалов, анонса, пресс-релиза и пост-релиза официального соревнования.

##### **25. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ**

25.1 Организационный комитет официального соревнования обеспечивает необходимые условия для работы прессы: Wi-Fi на арене официального соревнования, кофе-брейк, питьевую воду.

##### **26. МАРКЕТИНГ**

26.1 ЕФС принадлежат исключительные права на коммерческое использование наименования официального соревнования и его символики. Маркетинг официального соревнования включает в себя: распределение доходов от спонсорской рекламы (спортивный зал, территория спортивного сооружения, город), продажу товаров и сувенирной продукции с символикой официального соревнования. Продажа любых товаров на территории спортивного сооружения официального соревнования и внутри его подлежат согласованию между ЕФС и Организационным комитетом соревнования.

##### **27. РЕКЛАМА**

27.1 Организационный комитет официального соревнования реализовывает согласованную с ЕФС рекламную кампанию соревнований. Виды, объем, и места размещения рекламы на данном соревновании регламентирует Рекламный план официального соревнования, который является составной частью Контракта ЕФС и Национальной Федерации-организатора Чемпионата. Образцы размещения логотипов спонсоров официального соревнования на форме участников и коврах приведены в Приложениях 10, 11, 14.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### ПОЛОЖЕНИЕ О СОРЕВНОВАНИЯХ

1. Положение о соревнованиях, утвержденное ЕФС и проводящей их организацией, наряду с Международными правилами по САМБО, является основным документом, которым руководствуется судейская коллегия и участники соревнований. В противном случае судейская коллегия должна руководствоваться Международными правилами по САМБО.
2. Пункты Положения должны быть точными и исключать различное их толкование.
3. Положение о соревнованиях содержит следующие разделы:
  - наименование соревнований;
  - место и сроки проведения данных соревнований;
  - руководство соревнований (организации, на которые возлагается проведение соревнований);
  - время, место и порядок процедуры взвешивания участников соревнований;
  - время, место и порядок процедуры проведения жеребьевки;
  - время, место и порядок проведения совещаний с тренерами и представителями делегаций;
  - время, место и порядок проведения тренировок для спортсменов;
  - программа соревнований;
  - место и условия размещения команд (с указанием названий и контактной информацией отелей, условиями бронирования);
  - условия участия в соревнованиях (состав делегаций, условия допуска команд и участников, весовые категории, возраст, классификация);
  - условия и порядок проведения соревнований;
  - награждение победителей и призеров соревнований;
  - порядок и сроки подачи заявок на участие в соревнованиях;
  - страхование и порядок предоставления медицинских услуг участникам соревнований;
  - порядок и условия аккредитации участников соревнований;
  - судьи;
  - допинг-контроль;
  - финансовые условия;

- транспорт (встреча и проводы делегаций, трансфер участников к месту соревнований и обратно, трансфер участников к месту тренировки и обратно);
- визовое сопровождение;
- маркетинг и реклама;
- дополнительная информация;
- контактная информация.

4. Изменение и дополнения в Положение о соревнованиях имеет право вносить только организации, утвердившие его, но не позднее, чем до начала жеребьевки и с обязательным оповещением представителей всех участвующих команд или всех участников.

**Приложение 2**

**НЕОБХОДИМОЕ КОЛИЧЕСТВО  
судей и вспомогательного персонала  
для проведения соревнований по САМБО**

Наименование должностного лица	Расчёт судей по количеству	
	2 ковра	3 ковра
<b>Судьи</b>		
Главный судья	1	1
Зам. гл. судьи	2	3
Главный секретарь	1	1
Заместитель главного секретаря	1	2
Судьи (руководитель ковра, арбитр, боковой судья)	16	24
<b>Итого:</b>	<b>21</b>	<b>31</b>
<b>Вспомогательный персонал</b>		
Судья на контроле формы	4	6
Технические секретари	3	4
Секундометрист	3	4
Оператор табло	3	4
Диктор	2	3
Врач	1	2
Медсестра	1	2
Администратор	1	1
<b>Итого:</b>	<b>18</b>	<b>26</b>
<b>Волонтёры</b>		
Сопровождение спортсменов при выходе на арену	8	12
Операторы системы видео-повторов	3	4
Курьеры секретариата	2	3
Шапероны (волонтёры антидопинговой службы)	9	9
Технический служащий (уборщик ковров)	2	3
<b>Итого:</b>	<b>24</b>	<b>31</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>63</b>	<b>88</b>

**ПЕРЕЧЕНЬ  
необходимых помещений для проведения официальных соревнований ЕФС**

Оргкомитет обязан предусмотреть, следующие помещения:

**В месте проживания**

- зал для работы Конгресса ЕФС;
- помещение для работы Президента ЕФС и Исполкома ЕФС;
- помещение для работы регистрационной комиссии;
- помещения для взвешивания с возможностью подключения компьютера и электронных весов (в первый день взвешивания);
- комната для контроля веса с возможностью подключения электронных весов (на все время соревнования);
- пресс-центр с факсом, телефоном, копировальной техникой и наличием подключения к сети интернет;
- помещение для работы штаба ЕФС.

**В месте проведения соревнований**

- помещение для судей (отдельное помещение для Главного судьи, его заместителей и секретарей);
- раздевалки с ключами, туалеты и душевые для участников (мужские и женские);
- помещение для службы скорой помощи;
- помещение для массажа;
- пресс-центр с факсом, телефоном, копировальной техникой и наличием подключения к сети интернет;
- помещение для интервью;
- помещение для взвешивания с возможностью подключения компьютера и электронных весов (мужское и женское);
- разминочный зал;
- раздевалки для судей;
- помещение для работы ТВ группы

- помещение для отдыха Президента ЕФС и членов Исполкома ЕФС;
- помещение для работы служб анти-допинга;
- помещение для работы штаба ЕФС.

**Спецификация по организации конгресса ЕФС**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата конгресса</b>	<b>Зал Кол-во чел-к</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Требования к оборудованию</b>	<b>Дополнительные требования</b>
Конгресс	16.00-18.00 регистрация 18.00-21.00 конгресс	70 человек (40 стран)	Конференц-зал отеля Бронирование с 10.00 до 21.00	-проектор, -экран, -микрофоны 3 -баннер конгресса ЕФС (оформление за президиумом с лого ЕФС, ФИАС и НФС)  Указатели для проведения конгресса в холле и перед входом в зал 2 ролапа с лого ЕФС	Два посадочных места на 1 страну, итого: возможно 35-40 столов сервированных водой и бокалами, компьютер, проектор, 4 микрофона на президиум, 2-3 микрофона в зал. Синхронный перевод с русского на английский, французский, испанский с 18.00 до 21.00. Кофе-брейк с 16.00 до 18.00 на 70 человек

**АКТ**  
**приема места проведения**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен Главным судьей, представителем спортсооружения и врачом в том, что оборудование места соревнований соответствует (не соответствует) требованиям Международных правил по САМБО.

Пояснения

---

---

---

Адрес места соревнований

---

---

---

Главный судья \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Представитель спортсооружения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Врач \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## Приложение 5

## ЗАЯВКА

от Национальной Федерации САМБО \_\_\_\_\_

на участие \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№	Фамилия, имя	Дата рождения	Квалификация	Весовая категория	Пол (м/ж)	Номер паспорта
1						
2						
3						
4						
5						
.						
.						
.						

Всего допущено к участию в соревнованиях \_\_\_\_\_ спортсменов.

Президент Национальной Федерации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Врач \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Тренер команды \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

## Приложение 6

**СХЕМА**  
**организации работы регистрационной комиссии**  
**участников соревнований по САМБО**



**ИТОГО (минимально):**

**Представителей:**

- ЕФС – 5 чел.,

- ОК – 10 чел.

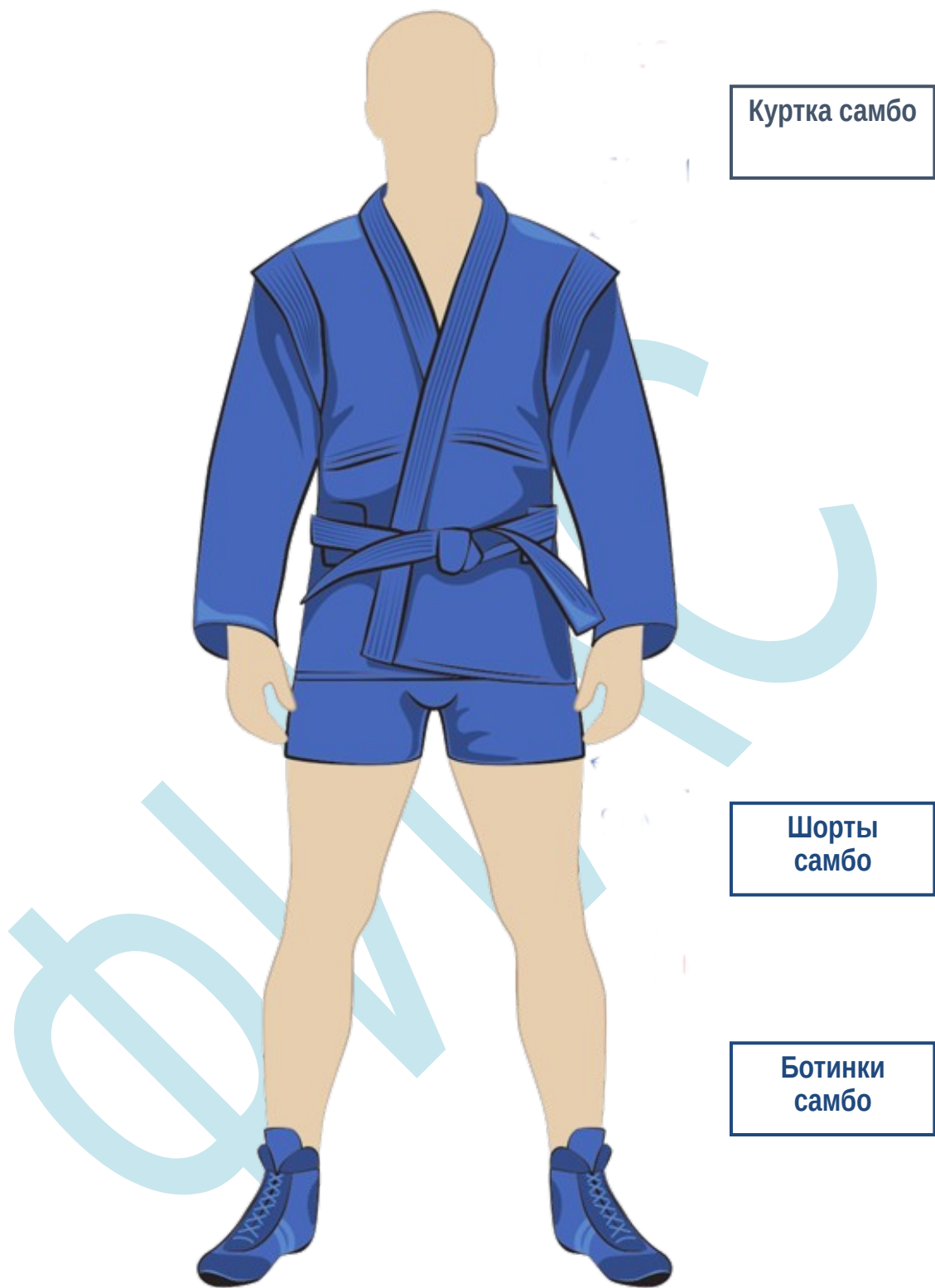
**Инвентаря:**

- столов - 11

- стульев - 24

Приложение 7

**ФОРМА УЧАСТНИКА СОРЕВНОВАНИЙ ПО САМБО**



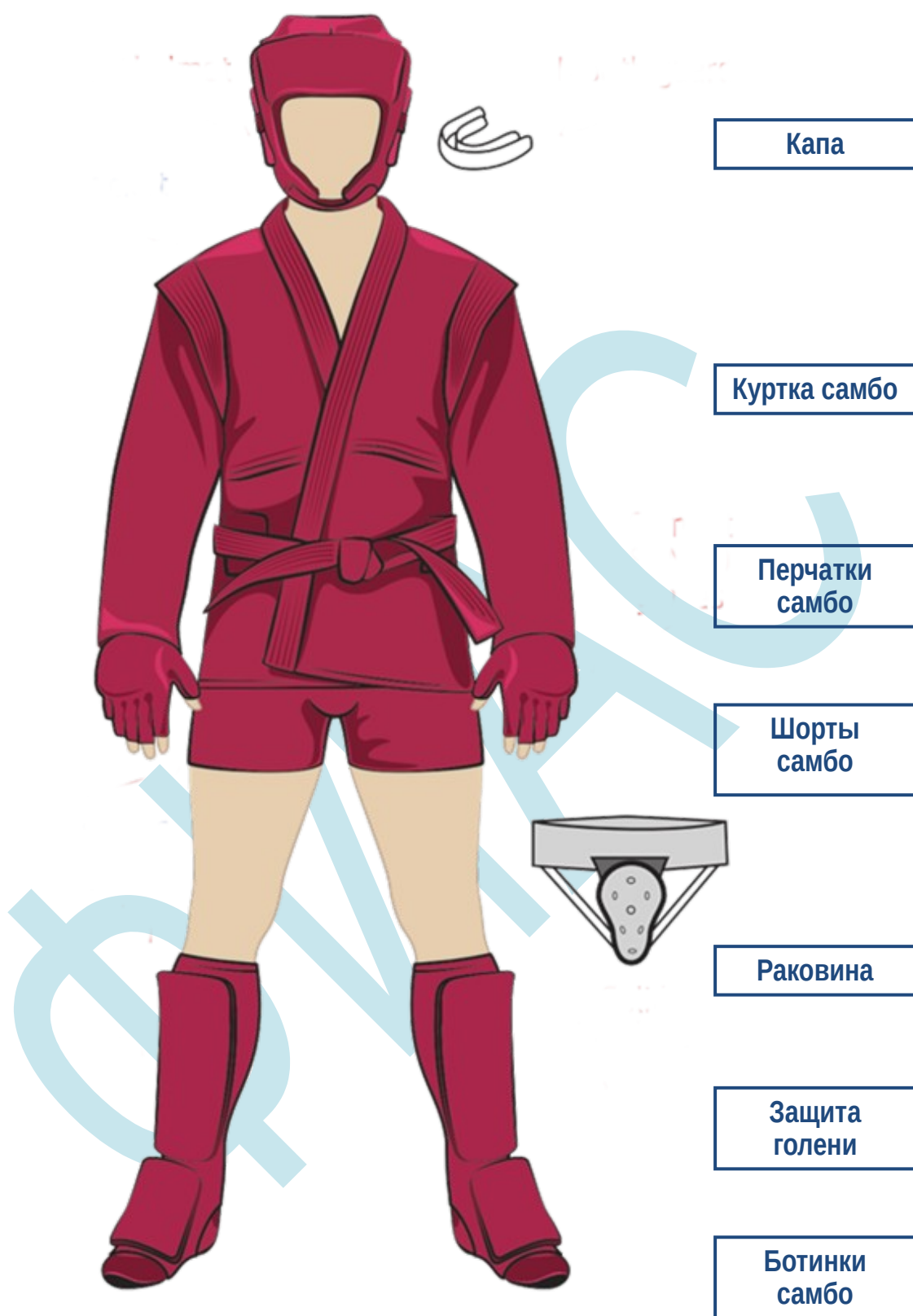
Куртка самбо

Шорты самбо

Ботинки самбо

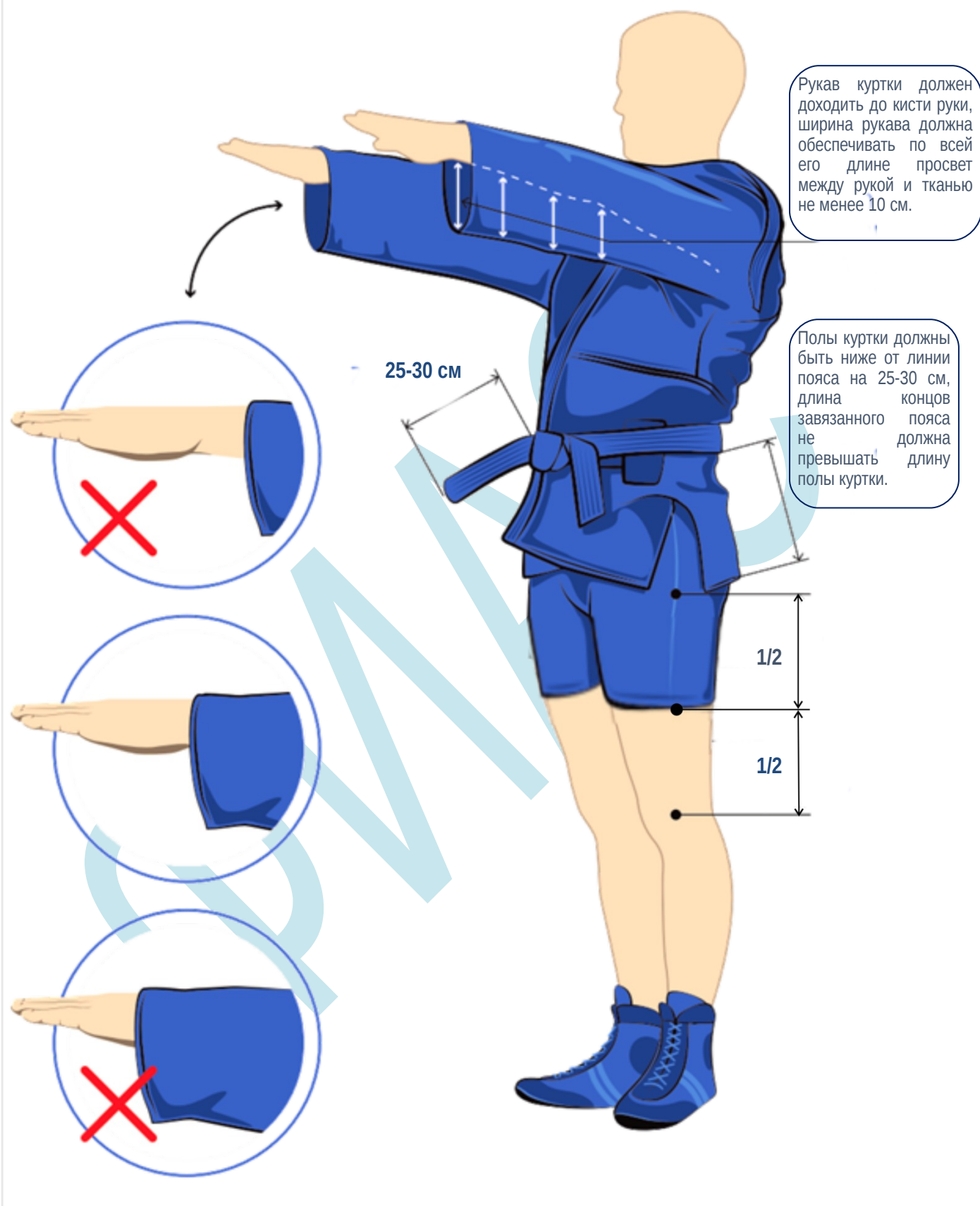
Приложение 8  
ФОРМА УЧАСТНИКА СОРЕВНОВАНИЙ ПО БОЕВОМУ САМБО

Шлем самбо

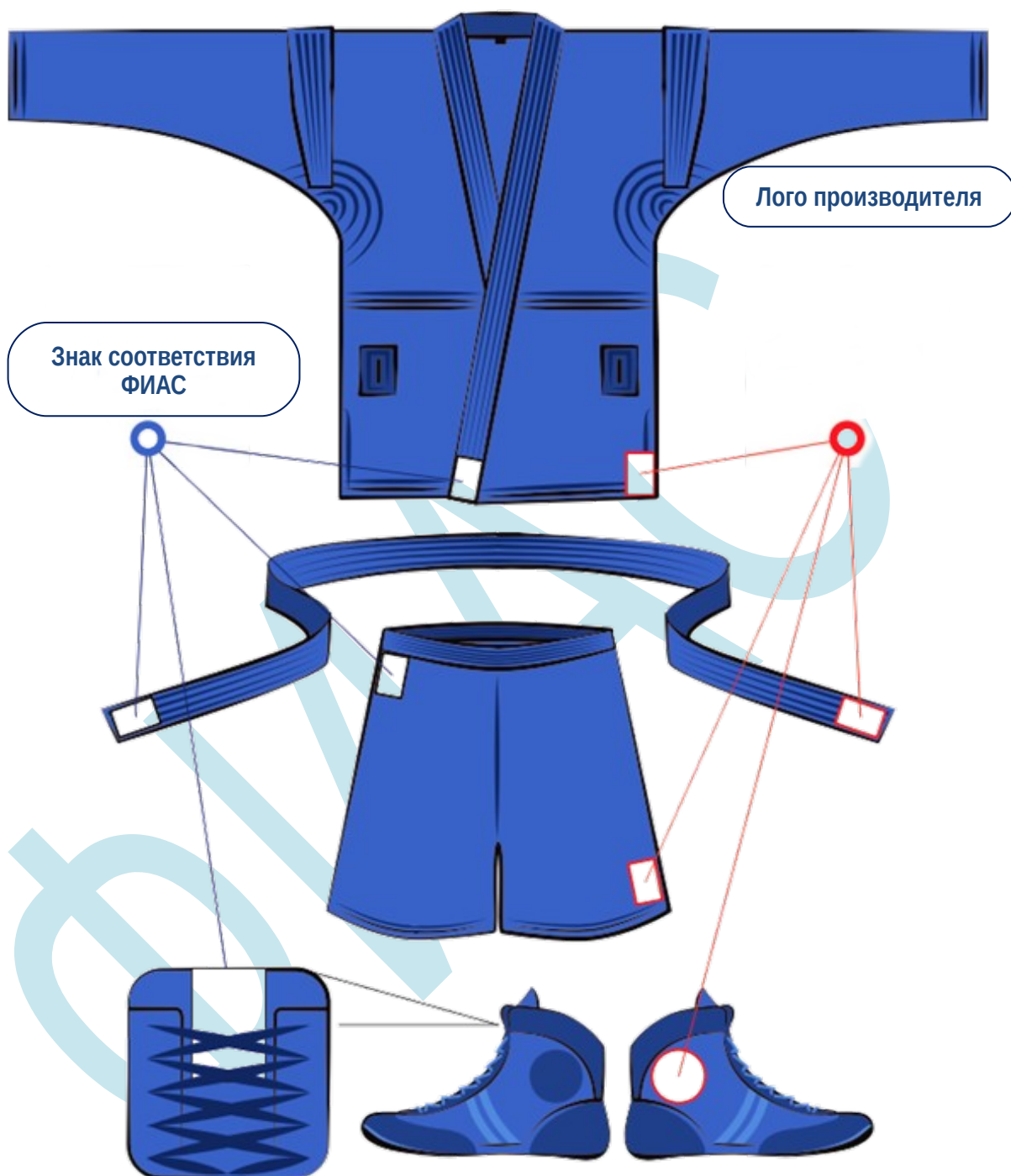


КОНТРОЛЬ ФОРМЫ УЧАСТНИКОВ

Приложение 9

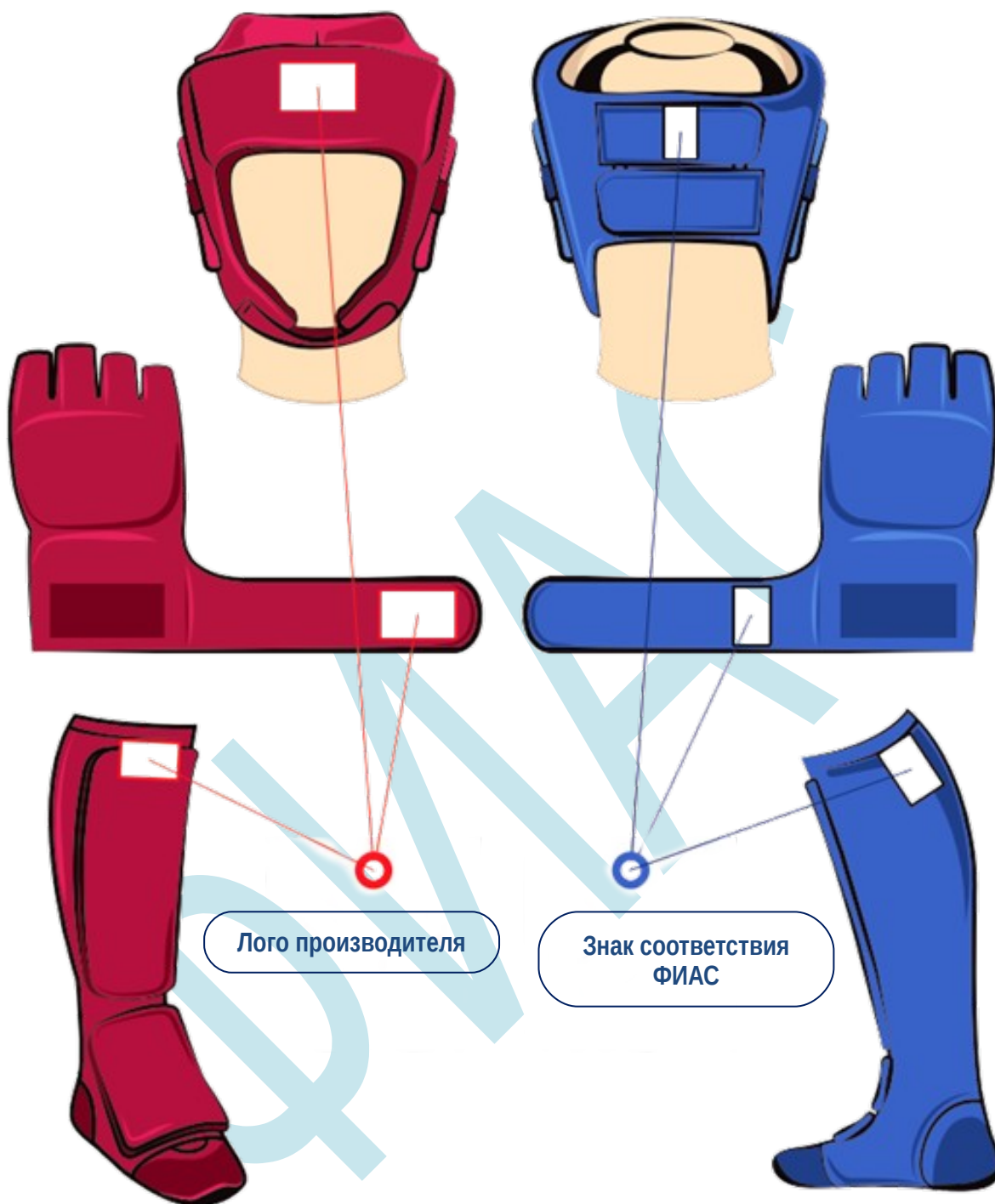


РЕКЛАМНЫЕ НАШИВКИ НА КУРТКЕ САМБО



Приложение 11

РЕКЛАМНЫЕ НАШИВКИ НА ЗАЩИТНОЙ ЭКИПИРОВКЕ САМБИСТОВ



Приложение 12

ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ САМБО У ЖЕНЩИН (МАЙКА)



Майки должны быть только белого цвета

Участницы должны плотно уложить длинные волосы в тугую косу или «хвост» длиной не более 20 см



Майки иного цвета (не белые), грязные, рваные и с растянутым воротом майки не допускаются

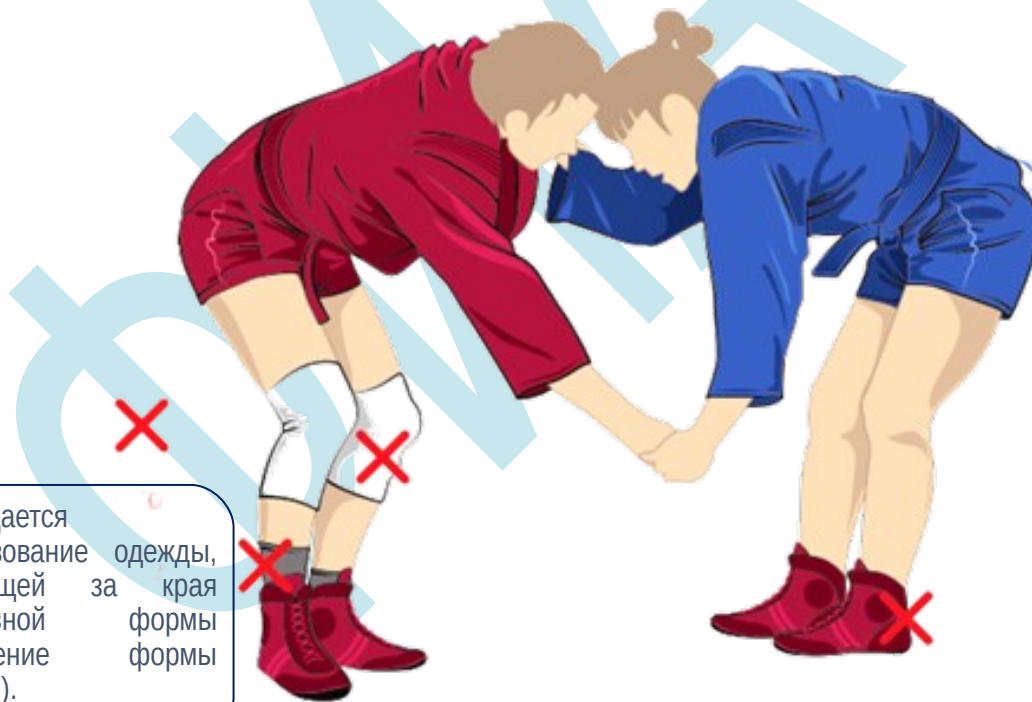
Приложение 13

ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ САМБО (НАКОЛЕННИК, НОСКИ, БОТИНКИ)





С целью профилактики травм допускается использовать бандажи. На открытых участках тела (например, коленный сустав) необходимо сверху закрыть эластичным наколенником цвета формы (красного или синего цвета).



Запрещается использование одежды, выходящей за края спортивной формы (нарушение формы одежды).

Приложение 14

НАШИВКА НА КУРТКУ САМБО С ТРЁХБУКВЕННЫМ КОДОМ НОК



Приложение 15

РАЗМЕРЫ ПЛАТФОРМЫ ДЛЯ КОВРОВ САМБО

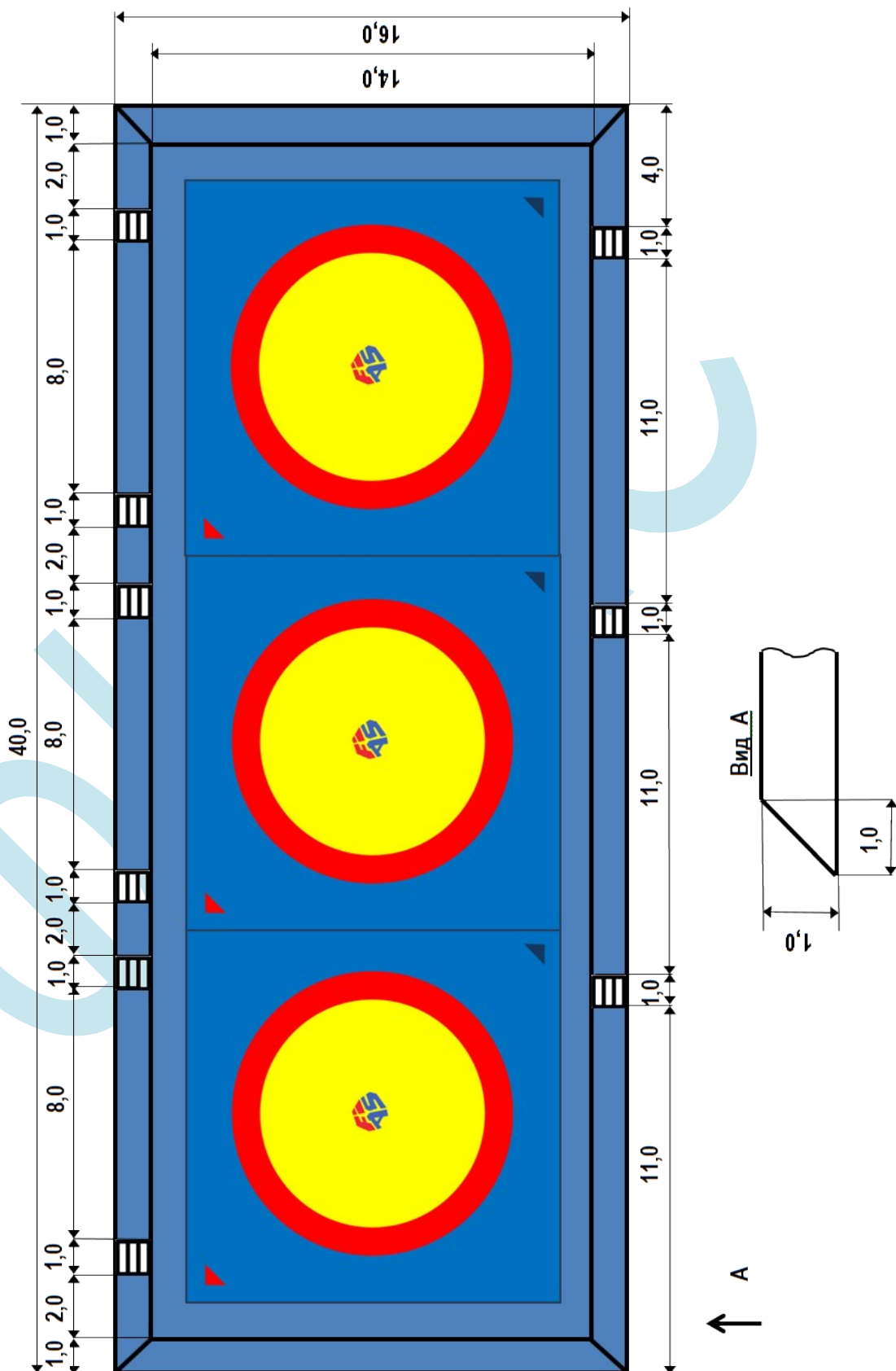
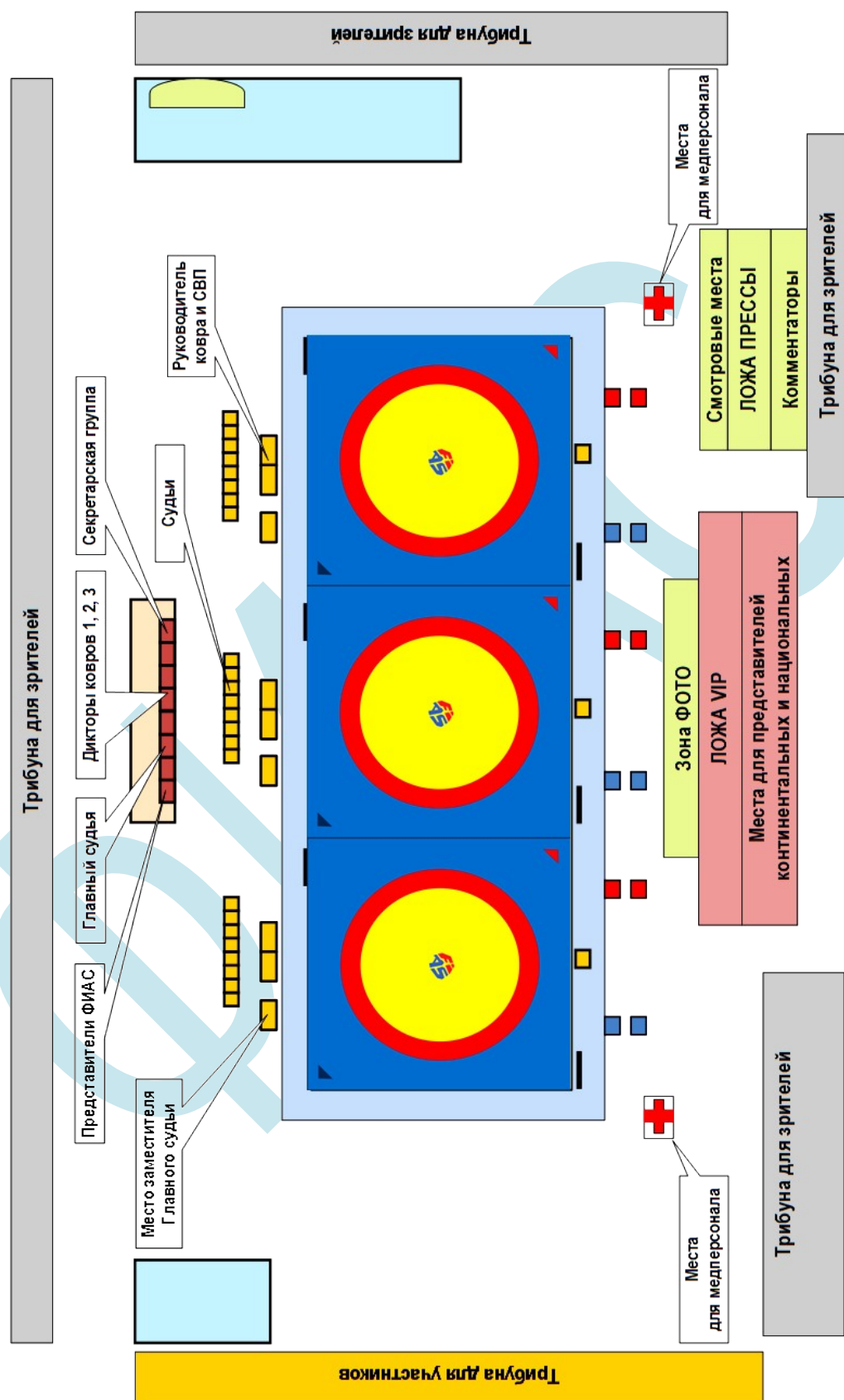


СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ УЧАСТНИКОВ НА АРЕНЕ ДЛЯ СОРЕВНОВАНИЙ ПО САМБО



ФНДС

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ КАМЕР ТВ АРЕНЫ ДЛЯ СОРЕВНОВАНИЙ ПО САМБО

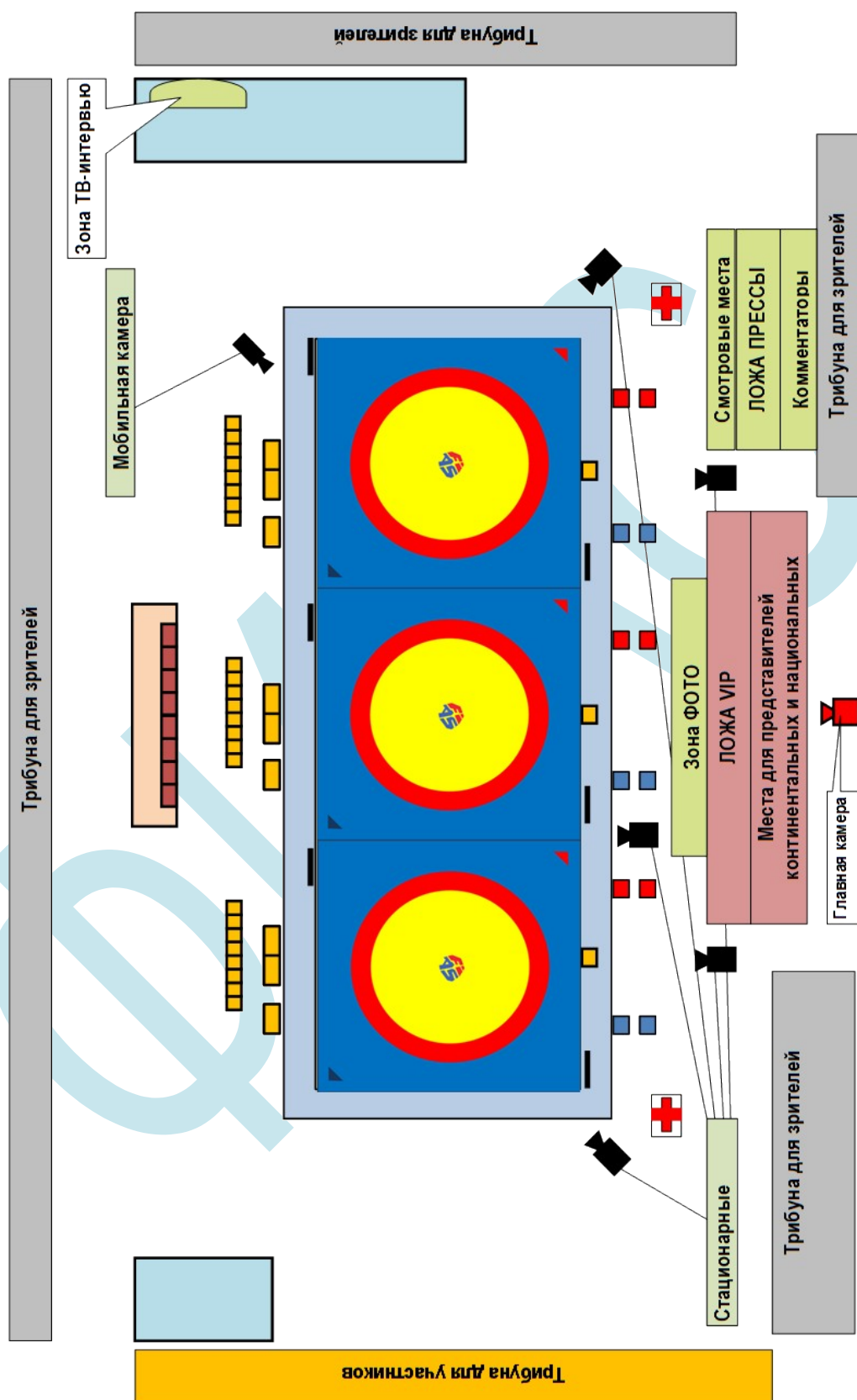
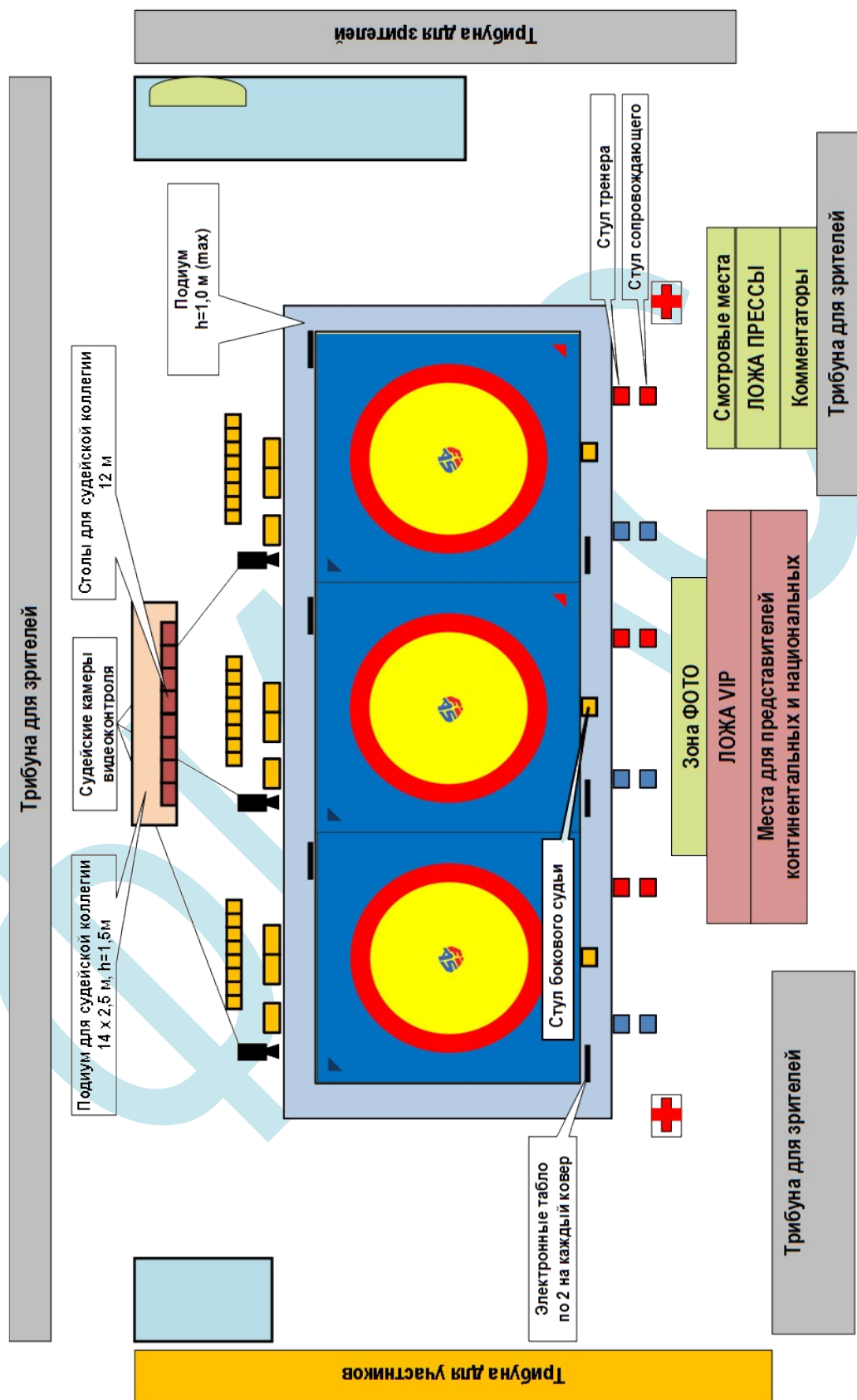
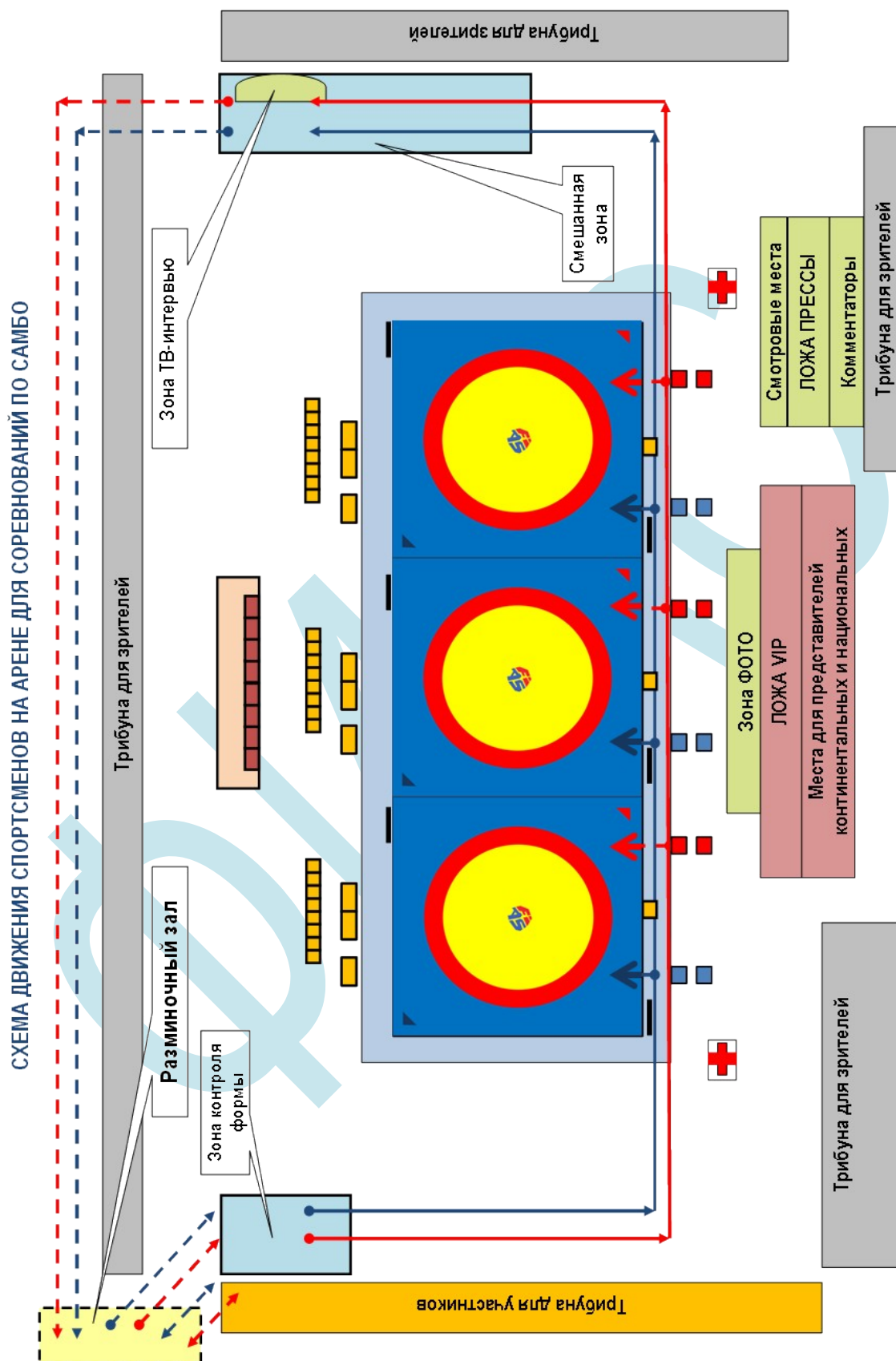


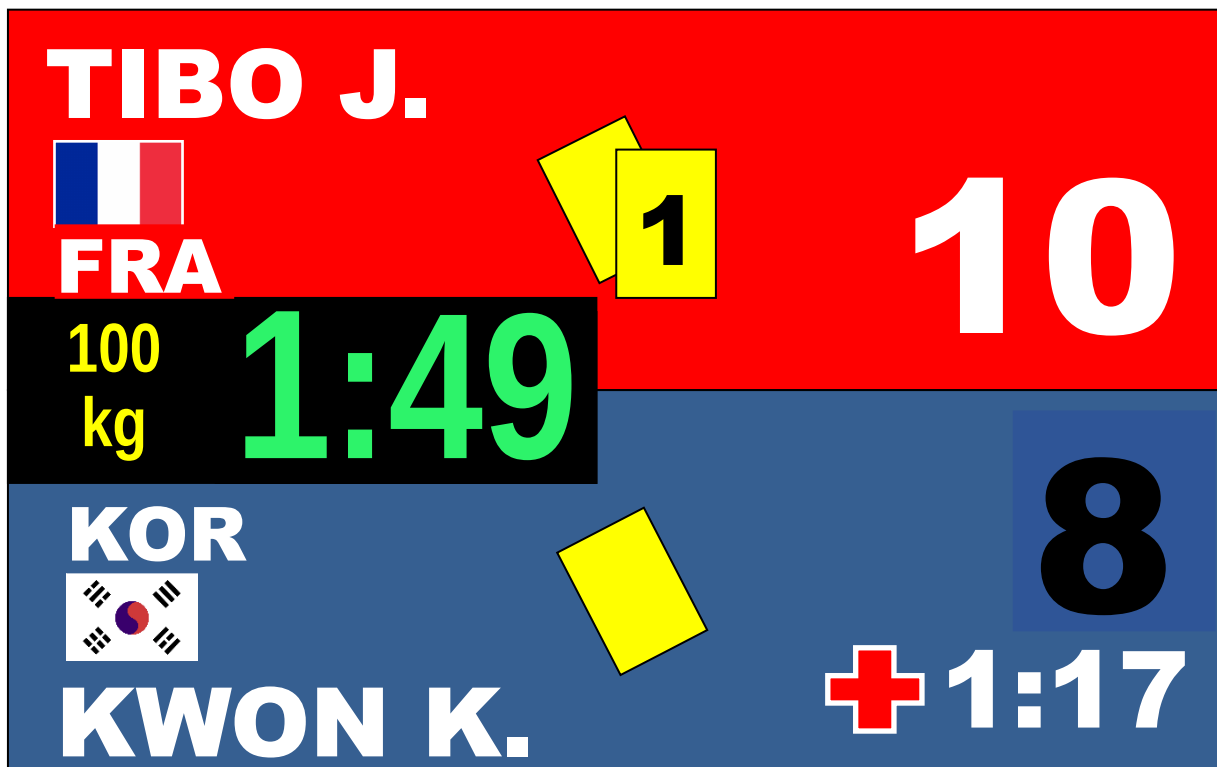
СХЕМА ИНВЕНТАРЯ И ОБОРУДОВАНИЯ АРЕНЫ ДЛЯ СОРЕВНОВАНИЙ ПО САМБО







ВНЕШНИЙ ВИД ЭЛЕКТРОННОГО ТАБЛО



РУЧНОЕ ТАБЛО ДЛЯ СОРЕВНОВАНИЙ ПО САМБО

